



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29»  
г. БЕЛГОРОДА им. Д.Б. МУРАЧЕВА

**ПРИКАЗ**

«02» сентября 2019 года

№ 586

**О создании школьной службы медиации**

В соответствии с пунктом 64 Плана первоочередных мероприятий по реализации важнейших положений «Национальной стратегией действий в интересах детей 2017-2021 годы», утверждённого распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 года № 154-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребёнка и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а так же оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте **приказываю:**

- 1.Продолжить работу школьной службы медиации «Диалог» в МБОУ СОШ № 29 в 2019-2020 учебном году.
- 2.Утвердить Положение о службе медиации (приложение №1)
- 3.Утвердить план работы службы медиации (приложение №2)
- 4.Утвердить положение о педагоге, выполняющем функции медиатора (приложение №3)
- 5.Утвердить новый состав школьной службы медиации :  
-Руководитель ШСМ – Волкова В.В., социальный педагог.  
Члены службы медиации:

- Мучкина Н.Н., педагог- психолог;
  - Никонова С.Н., заместитель директора;
  - Старцева Д.В., старшая вожатая;
  - Лаврова Е.А., член родительского комитета.
6. Ввести в состав школьной службы медиации по согласованию:
- Бабанина Арсения- ученика 11- а класса;
  - Безводинских Захара - ученика 10-а класса;
  - Литвинову Ольгу – ученицу 9-а класса;
7. Утвердить следующие полномочия для руководителей и членов школьной службы медиации:
- 7.1.Для руководителя ШСМ - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.
- 7.2.Для членов службы медиации - в соответствии с Положением о службе медиации, с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации ( приложение 3).
8. Закрепить за руководителем службы медиации функции:
- 8.1.Осуществление общего руководства деятельностью службой медиации и планирования;
- 8.2.Координацию работы членов службы медиации;
- 8.3.Осуществление взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции руководителя службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- 8.4.Осуществление анализа работы службы медиации;
- 8.5.Проведение примирительных встреч.
9. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, функции:
- 9.1.Проведение примирительных встреч;
- 9.2.Ведения документации (фиксации обращений и итогов примирительных встреч);
- 9.3.Осуществления анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности примирения в ситуации по факту обращения).
- 10.Определить для членов службы медиации «Диалог», не являющихся работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном, эффективном способе урегулировании споров.

11. Ответственному за ведение школьного сайта, Каплий Д.А., разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Никонову С.Н.

**Директор школы**



**Тарануха Е.В.**

С приказом ознакомлены:

Никонова С.Н.

Волкова В.В.

Мучкина Н.Н.

**Положение о школьной службе медиации «Диалог»  
МБОУ «СОШ № 29»  
г. Белгорода им. Д.Б.Мурачева**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Национальной стратегией действий в интересах детей 2017-2021 годы», «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года, Уставом МБОУ СОШ № 29 (Далее Учреждение).

1.2. Школьная служба медиации «Диалог» (Далее ШСМ «Диалог») является структурным подразделением Учреждения, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Учреждении.

1.3. ШСМ «Диалог» является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Допускается создание службы медиации только из педагогов и/или специалистов Учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии с Учреждением, где создана школьная служба медиации.

**2. Цели и задачи школьной службы медиации «Диалог»**

2.1 Целью службы медиации является:

- распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами школьной службы медиации «Диалог» являются:

проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности школьной службы медиации «Диалог»**

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **4. Порядок формирования школьной службы медиации «Диалог»**

4.1. В состав службы медиации могут входить школьники 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации). Обучающиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора Учреждения.

4.3. Руководителем (куратором) службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

### **5. Порядок работы школьной службы медиации «Диалог»**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. ПримириТЕЛЬная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примириТЕЛЬная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Учреждения и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.8. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примириТЕЛЬная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.9. ШСМ «Диалог» самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе примириТЕЛЬной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примириТЕЛЬном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости ШСМ «Диалог» передает копию примириТЕЛЬного договора администрации Учреждения.

5.12. ШСМ «Диалог» помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примириТЕЛЬном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.13. При необходимости служба медиации информирует участников примириТЕЛЬной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.14. ШСМ «Диалог» рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.15. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.16. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.17. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

## **6. Организация деятельности школьной службы медиации «Диалог»**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация Учреждения оказывает службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов Учреждения.

6.4. Администрация Учреждения содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами Учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Школьная служба медиации «Диалог» может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

**План работы**  
**школьной службы медиации «Диалог» МБОУ СОШ № 29**  
на 2019 – 2020 учебный год

**Цель:**

Освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

**Задачи:**

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие Форма проведения</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
<b>I</b>	<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1.1.	Организационное заседание	Сентябрь	Руководитель ШСМ Волкова В.В.	Планирование деятельности на год
1.2.	Создание раздела на сайте школы школьной службы медиации «Диалог»	В течение учебного года	Каплий Д.А., технический специалист	Создание электронной страницы
1.3.	Проведение рабочих заседаний состава школьной службы медиации «Диалог»	1 раз в месяц	Руководитель ШСМ. Члены службы	Планирование деятельности
1.4.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы медиации «Диалог»	В течение учебного года	Руководитель ШСМ Медиаторы	Изучение новых форм и методов работы
1.5.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение учебного года	Медиаторы	Пополнение теоретических знаний
1.6.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации.	Сентябрь Октябрь	Медиаторы Классные руководители	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ



<b>II Реализация восстановительных программ</b>				
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Куратор Руководитель ШСМ	Выбор типа восстановительной программы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Руководитель ШСМ. Члены службы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3.	Консультирование законных представителей	По необходимости	Руководитель ШСМ. Члены службы	Реабилитация участников конфликтной ситуации
<b>III Организация работы актива ШСП</b>				
3.1	Реализация восстановительных программ активом школьной службы медиации	По мере поступления случая в работу	Руководитель ШСМ Члены службы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.2.	Оформление стенда школьной службы медиации «Диалог»	1 раз в квартал	Члены службы	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО
3.3.	Подготовка и проведение активом ШСМ цикла занятий для учащихся начальной школы «Уроки общения»	Вторая половина учебного года	Члены службы	Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в начальной школе
3.4.	Рабочие заседания актива ШСМ	1 раз в месяц	Руководитель ШСМ Педагог – психолог Зам.директора	Повышение качества работы ШСП
3.5.	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	В течение года	Педагог – психолог	Проведение мониторинга
3.6.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены службы	Проведение мониторинга
<b>IV Просветительская деятельность</b>				
4.1.	Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты»	Январь-май	Члены службы	Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСП
4.2.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Члены службы	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ
<b>V Мониторинг реализации восстановительных программ</b>				
5.1.	Анализ работы ШСМ за 2019-2020 у.г.	Май	Руководитель ШСМ Педагог – психолог Зам.директора	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагоге, выполняющем функции медиатора

### I. Общие положения

1.1 Педагог, выполняющий функции медиатора в школе – это работник школы, который прошел обучение и создает условия для оказания практической помощи участникам образовательного процесса по урегулированию споров, альтернативным административному, ненасильственным путем, путем применения технологии восстановительной медиации.

1.2 Педагог, выполняющий функции медиатора в школе (далее - медиатор в школе) руководствуется в своей деятельности всеми нормативно-правовыми документами, которые регулируют и регламентируют деятельность подобного рода, а также законами всех уровней, регулирующими и регламентирующими деятельность работниками школы по защите интересов и прав несовершеннолетних, т.к. является, выполняя функции медиатора, одновременно работником школы, осуществляет деятельность на территории школы и во время образовательного процесса, а также подчиняется директору школы и действует на основании положений Устава школы.

Основными целями деятельности медиатора в школе являются:

- Урегулирование споров между участниками образовательного процесса средствами восстановительной медиации (по факту).
- Предупреждение и профилактика повторных конфликтов в школе посредством применения восстановительных техник на этапе развития конфликта (если владеет информацией о развивающемся конфликте).

Обязанности медиатора в школе может выполнять штатный сотрудник (работник), прошедший обучение и владеющий технологией восстановительной медиации, имеющий практические навыки организации медиационной сессии, навыки анализа конфликта, умеющий использовать средства медиации в образовательном пространстве, с том числе в работе по профилактике негативных социальных явлений в детско-юношеской среде.

Деятельность медиатора школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о школьной службе примирения и Уставом школы.

### II. Права и обязанности медиатора в школе

Медиатор в школе обязан:

2.1. Руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами регионального и местного уровней, локальными актами школы, работником которой является.

2.2. Соблюдать принципы проведения процедуры медиации. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе

принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

2.3. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции в качестве медиатора.

2.4. Защищать интересы обучающихся в школе в рамках своей компетенции.

Медиатор в школе имеет право:

- Иметь доступ к документам школы в части дел, касающихся учащихся;
- Обобщать и запрашивать у сотрудников и педагогов информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков относительно ситуации, с которой работает;
- Проводить социологические опросы в рамках компетенции;
- Повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией по вопросам медиации в сфере образования и защиты прав детей и молодежи;
- Самостоятельно определять процедуру проведения медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора, при условии использования форм и методов, содержание которых не противоречит основным принципам медиации;
- В течение всей процедуры медиации медиатор в школе вправе встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности;
- Отказаться от проведения процедуры медиации на любом её этапе, если при проведении процедуры медиации он, анализируя полученную в ходе медиации информацию, придет к выводу, что лично (прямо или косвенно) заинтересован в результате медиации;
- Отказаться от проведения процедуры медиации на любом её этапе, если выяснит, что не сможет по каким-либо причинам соблюдать принципы медиации (принципы добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора).

Медиатор в школе в период работы со сторонами конфликта не вправе:

- Вносить, если стороны не договорились об ином, предложения о вариантах урегулирования спора;
- Ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон;
- Быть представителем какой-либо из сторон;
- Оказывать какой-либо из сторон юридическую, социально-педагогическую, психологическую, консультативную или иную помощь;
- Осуществлять функции медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в её результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон медиации, в родственных отношениях;
- Делать без согласия из сторон публичные заявления по существу спора;
- Разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при её проведении, без согласия сторон;

- Категорично настаивать на участии сторон в медиации, настаивать на продолжении процедуры, если стороны (одна из сторон) решили её прекратить до момента итоговой договоренности и заявили об этом;

Истребование от медиатора информации

Истребование от медиатора информации, относящейся к процедуре медиации, не допускается за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если стороны не договорились об ином. В случае если медиатор получил от одной из сторон информацию, относящуюся к процедуре медиации, он может раскрыть такую информацию другой стороне только с согласия стороны, предоставившей информацию.