

ПРИНЯТО

**педагогическим советом
МБОУ СОШ № 29 г. Белгорода
(протокол от 27.04.2024 г. № 8)**

СОГЛАСОВАНО

**Управляющим советом
МБОУ СОШ № 29 г. Белгорода
(протокол от 02.05.2024 г. № 8)**

УТВЕРЖДАЮ



**Директор
МБОУ СОШ № 29 г. Белгорода
Р.А. Апетян
Приказ от 02.05.2024 г. №99**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля,
промежуточной аттестации и переводе обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №29»
города Белгорода им. Д.Б. Мурачева.**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 декабря 2022 года № 1063 «О внесении изменений в Порядок 5 организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 октября 2022 года № 888 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115».

- Приказом от 03 августа 2023 года № 581 «О внесении изменения в пункт 13 порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения российской федерации от 22 марта 2021 г. № 115».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18 июля 2022 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287».

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от

30 декабря 2022 года № 24 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2».

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29» г. Белгорода им. Д.Б. Мурачева (далее – Школа) .

И регламентирует правила организации и осуществления оценки достижения планируемых образовательных результатов освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, и перевода обучающихся в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.2. При оценке предметных результатов освоения основных общеобразовательных программ (далее – ООП) оцениваются достижения обучающихся планируемых результатов по отдельным учебным предметам и курсам.

1.3. Основным предметом оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом материале с использованием способов действий, отвечающих содержанию учебных предметов и курсов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, соответствующих направлениям функциональной грамотности. Оценка предметных результатов осуществляется педагогическими работниками самостоятельно в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

1.4. Педагогические работники фиксируют результаты текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля в журнале учета успеваемости обучающихся в информационной системе образовательных услуг «Виртуальная школа» (далее – ИСОУ «Виртуальная школа») в соответствии с Положением об электронном классном журнале успеваемости обучающихся МБОУ СОШ №29.

1.5. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- **годовую аттестацию** - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- **четвертную и полугодовую аттестацию** - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- **текущий и тематический контроль образовательных результатов** - оценку качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

1.6. **Текущий и тематический контроль образовательных результатов обучающихся** проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых образовательных результатов, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

1.7. **Четвертная аттестация** проводится во 2-9 классах по окончании каждой четверти (4 раза в год).

1.8. **Полугодовая аттестация** проводится в 10, 11-х классах по окончании полугодия (2 раза в год).

1.9. **Годовая промежуточная аттестация** проводится во всех классах в рамках освоения основной образовательной программы в период учебного года. По результатам годовой промежуточной аттестации принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

1.10. Промежуточная аттестация обучающихся уровня *начального общего и основного общего образования проводится с учетом требований к планируемому результату освоения общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования:*

-личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом).

-метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

-предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

1.11. Промежуточная аттестация, текущий и тематический контроль образовательных результатов обучающихся проводятся по предметам, включенным в учебный план начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.12. В 1-х классах промежуточная аттестация проводится в виде качественных характеристик усвоения образовательной программы данного года обучения по учебным предметам «русский язык», «литературное чтение», «математика», «окружающий мир».

2. Система оценки достижения планируемых результатов.

2.1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, установленной ФООП, которая является частью

системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки. Они направлены на выявление особенностей достижения обучающимися образовательных результатов.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- итоговую оценку;
- промежуточную аттестацию;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений

обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- независимая оценка качества подготовки обучающихся,
- Государственная итоговая аттестация (только для уровней основного общего и среднего общего образования);
- всероссийские проверочные работы;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Особенности указанных процедур описаны в разделах «Системы оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ» и конкретизированы данным Положением.

2.3. Основным объектом системы оценки выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися федеральных образовательных программ соответствующего уровня образования. Одной из составляющих внутренней оценки является *стартовая диагностика*. Стартовая диагностика выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений.

2.4. Основным объектом внутренней системы оценки достижения планируемых результатов освоения ФООП, ее содержательной и критериальной базой являются требования ФГОС общего образования, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися образовательных программ общего образования. Предметные результаты освоения ФООП ориентированы на применение обучающимися знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, на успешное обучение. Формирование результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса – учебных предметов.

2.5. Основным предметом оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе – метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

2.6. Оценка предметных результатов учебных предметов осуществляется каждым учителем в ходе процедур *текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля*, а также администрацией образовательной организации в ходе *внутришкольного мониторинга*. В классификации, предлагаемой ФООП, оценка делится на текущую и тематическую. *Текущая оценка* представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета, где используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.7. *Тематическая оценка* представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету или курсу посредством проведения тематических контрольных мероприятий.

2.8. *Итоговая оценка* является частью внутренней системы оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ НОО, ООО, СОО. Согласно пункту 19.42 ФООП НОО итоговая оценка представляет собой процедуру внутренней оценки освоения обучающимися образовательной программы. Законодательно определено (часть 1 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), что итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Таким образом, итоговая оценка выставляется в 4, 9 и 11 классах, то есть по завершении освоения образовательной программы соответствующего уровня образования. Итоговая оценка, как одна из процедур оценки предметных результатов освоения программы, выставляется педагогическим работником (ФООП НОО п. 19.34, ФООП ООО п. 18.24, СОО п. 18.24). Порядок выставления итоговой оценки в 9 и 11 классах регламентирован на федеральном уровне (Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов). Выставление итоговой оценки на уровне начального общего образования определено в ФООП НОО: складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по учебному предмету (ФООП НОО п. 19.42).

2.9. *Промежуточная аттестация* является частью внутренней системы оценки достижения планируемых результатов освоения ФГОС НОО, ООО, СОО и подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Под промежуточной аттестацией понимается выставление отметки за определенный учебный период (четверть, полугодие, учебный год) на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ.

2.10. *Внутришкольный мониторинг образовательных достижений обучающихся* представляет собой процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценки уровня функциональной грамотности;
- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе административных проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых обучающимся педагогическим работником.

2.11. *Государственная итоговая аттестация* является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного и среднего общего образования. Порядок проведения регламентируется Законом и иными нормативными актами.

2.12. Итоговая оценка за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов (ГИА) и регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

2.13. Особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в разделе «Система оценки достижения планируемых результатов» основных образовательных программ. Formой оценки метапредметных результатов является комплексная работа. Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

3. Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ соответствующего уровня образования

3.1. Содержание и порядок проведения процедуры стартовой диагностики

3.1.1. Стартовая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на соответствующем уровне образования. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

3.1.2. На уровне начального общего образования стартовая диагностика проводится в 1 классе с целью определения уровня готовности первоклассников к школе, главным образом, педагогом-психологом.

3.1.3. На уровне основного общего образования стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне обучения:

- в 5 классе – по всем предметам учебного плана;
- в 6 классе – по обществознанию;
- в 7 классе – по физике, информатике;
- в 8 классе – по химии, ОБЖ.

3.1.4. На уровне среднего общего образования стартовая диагностика проводится в 10 классе и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

3.1.5. Стартовая диагностика проводится администрацией Школы и

регламентируется приказом директора Школы. Может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). В приказе по Школе о проведении стартовой диагностики отражаются:

- сроки проведения (ориентировочно: с 05.09 по 01.10 – проведение диагностики учителями-предметниками; до 15.10 – работа педагога-психолога; с 16.10 по 20.10 – обобщение материала; 21.10 – 31.10 – проведение педагогического совета и издание приказа по результатам стартовой диагностики);

- параллели классов и учебные предметы;

- лиц, ответственных за проведение стартовой диагностики (учителя-предметники, педагог-психолог, классные руководители, заместитель директора).

3.1.6. Материалы для проведения стартовой диагностики проходят согласование в соответствии с нормативно-правовыми актами Школы (рассматриваются на школьном методическом объединении педагогов или методическом совете ОО, утверждаются приказом директора).

3.1.7. Особенности составления диагностических работ для проведения стартовой диагностики являются небольшое количество заданий в контрольно-измерительных материалах (далее – КИМ) (не более 5) и время проведения до 25 минут. В КИМы включаются задания на функциональную грамотность, отражающие владение средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями и т.д.

3.1.8. На уровнях основного общего и среднего общего образования объектом оценки являются: готовность к изучению отдельных предметов (определяется 9 учителями-предметниками), структура мотивации и сформированность учебной деятельности (определяются педагогом-психологом). Запись о проведении стартовой диагностики вносится учителем-предметником в календарно-тематическое планирование по предмету и в электронный журнал на предметной странице вместе с темой урока (например: «Стартовая диагностика. Текст и его основные признаки»). В день проведения стартовой диагностики отметки обучающимся в классном журнале не выставляются. Стартовая диагностика в графике контрольных мероприятий не отражается.

3.1.9. По результатам стартовой диагностики по каждому классу учителями-предметниками и педагогом-психологом заполняется итоговый протокол проведения стартовой диагностики (Приложение № 1).

3.1.10. На основании анализа полученных данных классный руководитель делает заключение: «готов» / «готов с рекомендациями» / «не готов», которое отражается в протоколе напротив фамилии каждого обучающегося.

Статус «готов» определяется классным руководителем, если во всех графах протокола стоит отметка «+».

Статус «готов с рекомендациями» устанавливается, если есть хотя бы в одной графе протокола стоит отметка «-». По данному предмету или курсу

формулируются рекомендации (например, построение индивидуального образовательного маршрута, включающего необходимость дополнительных занятий по предмету/предметам, занятия с педагогом психологом/учителем-логопедом и др.).

Статус «не готов» устанавливается, если во всех графах протокола стоит отметка «→». В этом случае требуется более тщательное психолого-педагогическое наблюдение, направленное на выявление причин неготовности обучающегося к освоению образовательных программ соответствующего уровня образования, разработка программы коррекционной работы, работа с родителями и проведение повторной стартовой диагностики.

3.1.11. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

3.1.12. По итогам проведения стартовой диагностики в Школе проводится педагогический совет. Заполненная педагогами таблица служит основанием для выступления классного руководителя на педсовете по результатам стартовой диагностики в конкретном классе и выявления обучающихся, требующих индивидуализации обучения («группы риска»). После рассмотрения итоговых протоколов директором издается приказ по Школе об итогах стартовой диагностики, в котором отражается формирование и утверждение «групп риска» по каждому предмету, курсу, направлению деятельности педагогических работников; утверждение графика индивидуальных занятий с обучающимися «группы риска»; утверждение графика повторной диагностики, иные управленческие решения).

3.2. Содержание и порядок проведения процедур текущей оценки

3.2.1. Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех обучающихся Школы с 1 по 11 класс.

3.2.2. Текущий контроль образовательных результатов обучающихся 1-х классов в течение всего учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по четырехбалльной системе. Результаты текущего контроля фиксируются учителем в листах образовательных достижений по каждому блоку планируемых результатов освоения основной образовательной программы по принципу «справился/ справился частично/ не справился». Допускается словесная объяснительная оценка.

3.2.3. Со 2-го класса результаты текущего контроля образовательных достижений обучающихся оцениваются цифровой отметкой по четырехбалльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) и фиксируются в электронном журнале и дневниках обучающихся.

3.2.4. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения курса ОРКСЭ осуществляется без фиксации его результатов в виде цифровой отметки. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как

универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества. Текущий контроль результатов освоения данного предмета проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.2.5. Оценивание результатов обучения на элективных курсах и учебных курсах по выбору обучающихся может осуществляться в форме «зачтено» или «незачтено», если программой предусмотрено на их изучение менее 34 часов в год и записывается в отдельном журнале.

3.2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля образовательных достижений обучающихся определяются учителем, преподающим данный предмет, и отражаются в рабочих программах по предмету (в календарно-тематическом планировании).

3.2.7. Оценочные мероприятия текущего контроля не включаются в единый школьный график контрольных мероприятий.

3.2.8. В текущей оценке могут использоваться индивидуальные и групповые формы контроля и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др.), которые выбираются с учётом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности. Наиболее распространённые формы текущего контроля по уровням образования приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2.9. Основными формами текущего контроля образовательных достижений обучающихся являются: устный ответ, тестирование, письменные работы, практические и лабораторные работы, защита рефератов и творческих работ, выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий). Наиболее распространённые формы текущего контроля по уровням образования приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2.10. Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся. (Приложение №3).

3.2.11. В ходе текущего контроля образовательных результатов отметкой «2» («неудовлетворительно») не оценивается результат выполнения самостоятельной работы обучающегося характера.

3.2.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.2.13. Текущий контроль образовательных результатов обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется по предметам, включенным в этот план.

3.2.14. Текущие отметки ежедневно заносятся в электронный журнал успеваемости обучающихся ИСОУ «Виртуальная школа».

3.2.15. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета или курса.

3.2.16. Текущие отметки выставляются предпочтительно в течение урока, но не позднее 17.00 часов текущего дня. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий текущие отметки выставляются в электронный журнал не позднее 17.00 часов дня, предшествующего следующему уроку.

3.2.17. Рекомендуются выставлять не менее 5 (пяти) оценок за урок при средней наполняемости класса 25 человек.

3.2.18. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал через урок после проведения сочинения).

3.2.19. С целью повышения мотивации к изучению учебного предмета или курса оценка «2» на первом уроке учебной четверти или после длительной болезни (пропуск по уважительной причине более 3 уроков подряд) не выставляется.

3.2.20. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится обучающимся самостоятельно или с помощью педагогических работников в часы неаудиторной занятости по конкретным вопросам обучающихся.

3.2.21. После выставления обучающемуся текущей отметки учитель планирует и проводит мероприятия по индивидуализации учебного процесса: дополнительные консультации в рамках неаудиторной занятости, взаимообучение с более успевающими обучающимися и т.п.

3.2.22. Контроль хода текущего контроля образовательных результатов обучающихся осуществляют руководители методических объединений, заместители директора, которые при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.2.23. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных и иных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

3.3. Содержание и порядок проведения процедур тематической оценки

3.3.1. Тематический контроль успеваемости обучающихся проводится в целях: определения уровня достижения обучающимися результатов по теме; своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса; информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

3.3.2. Тематический контроль проводится во 2–11 классах в

соответствии с планом внутришкольного мониторинга на текущий учебный год.

3.3.3. Ежегодно, до начала учебного года, приказом директора Школы утверждается График контрольных мероприятий, в который включаются все тематические контрольные мероприятия Школы.

3.3.4. График проведения обязательных форм тематического контроля образовательных достижений обучающихся (письменных контрольных работ), предоставляется учителем заместителю директора на каждую четверть (полугодие), утверждается директором и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.3.5. Содержание графика контрольных мероприятий отражает информацию о периодичности и сроках проведения в каждом классе включенных в него оценочных процедур.

3.3.6. График контрольных мероприятий размещается на официальном сайте Школы в течение двух недель после начала учебного года.

3.3.7. График контрольных мероприятий может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана Школы, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием Школы в проведении национальных или международных исследований качества образования, другими значимыми причинами.

3.3.8. Для осуществления тематического контроля педагогические работники используют контрольно-измерительные (оценочные) материалы, предусмотренные рабочими программами учебных предметов или курсов и соответствующие требованиям ФГОС, ФООП.

3.3.9. Все тематические контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий и в рамках учебного расписания. Время, отводимое на выполнение тематических контрольных мероприятий, составляет не менее 30 минут.

3.3.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение контрольных мероприятий:

- чаще 1 раза в 2,5 недели в классе по каждому учебному предмету;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов или курсов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании учебных занятий;
- в первый учебный день или последний учебный день четверти;
- более одного в день для обучающихся одного класса.

3.3.11. Тематические отметки учитель выставляет за те контрольные мероприятия, которые включены в школьный график контрольных мероприятий. Время, отводимое на выполнение контрольного мероприятия, составляет не менее 30 минут

3.3.12. Количество тематических контрольных мероприятий не должно превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета или курса. Если количество тематических

контрольных мероприятий по учебному предмету или курсу, предусмотренных федеральной образовательной программой, менее 10% от всего объема учебного предмета или курса, Школа вправе расширить перечень тематических контрольных мероприятий до 10% объема учебного предмета или курса. Данное решение должно быть обосновано в пояснительной записке рабочей программы по учебному предмету или курсу, рассмотрено на методическом объединении учителей-предметников и утверждено приказом Школы.

3.3.13. Тематическая отметка выставляется всем обучающимся класса по результатам проведенного контрольного мероприятия, зафиксированного в календарно-тематическом планировании, проводимого не чаще 1 раза в 2,5 недели.

3.3.14. Тематические отметки, как правило, выставляются к следующему уроку, за исключением работы по русскому языку или литературе:

- в 5 – 9 классах – не позднее, чем через неделю после проведения,
- в 10 – 11 классах – не позднее, чем через две недели после проведения.

3.3.15. Выполнение тематических контрольных мероприятий, является обязательным для всех обучающихся Школы.

3.3.16. В случае отсутствия учащегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса учащегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов в административные органы.

3.3.17. Невыполненное пропущенное в течение текущего учебного года или выполненное на неудовлетворительную оценку тематическое контрольное мероприятие считается академической задолженностью.

3.3.18. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

3.3.19. Административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются приказом директора о проведении административного контроля.

3.3.20. Административные контрольные работы могут быть заменены внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

3.3.21. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.3.22. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на

административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы МБОУ СОШ № 29 г. Белгорода за истекший период.

3.1. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1.1. *Промежуточная аттестация* – процедура аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана, проводится в конце каждого учебного периода (четверть, полугодие, учебный год)

3.1.2. Промежуточной аттестации в обязательном порядке подлежат все обучающиеся 1-11 классов, в том числе обучающиеся, осваивающие ООП по индивидуальным учебным планам, в форме семейного образования или самообразования (экстерны).

3.1.3. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам или курсам в конце каждой учебной четверти во 2-9 классах, в конце каждого учебного полугодия в 10-11 классах, в конце учебного года (в 1-11 классах) в формах, определенных учебным планом.

3.1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей ООП.

3.1.5. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации по итогам года могут быть скорректированы при наличии изменений учебного плана или календарного учебного графика Школы, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием Школы в проведении национальных, международных исследований качества образования, другими значимыми причинами и/или утверждаются приказом директора Школы.

3.1.6. *Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится по учебным периодам (за четверть, полугодие, учебный год) по каждому изучаемому учебному предмету на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ.*

3.1.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогическими работниками в электронном журнале успеваемости обучающихся в ИСОУ «Виртуальная школа» не позднее последнего дня учебного периода (четверти, полугодия, учебного года).

3.1.8. Промежуточная аттестация обучающихся 1 классов проводится ежегодно в апреле-мае текущего года в виде комплексной диагностической работы с использованием безотметочной системы оценивания.

3.1.9. Промежуточная аттестация проводится:

- для обучающихся 2 – 9 классов по итогам четверти, учебного года;
- для обучающихся 10 – 11 классов по итогам полугодия, учебного года.

3.1.10. Промежуточная аттестация *по итогам учебной четверти и полугодия* – это результат накопленных за учебный период текущих и тематических оценок.

3.1.11. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за учебную четверть педагогическому работнику рекомендуется обеспечить накопляемость по учебному предмету или курсу не менее трех отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке и шести и более отметок при

учебной нагрузке более двух часов в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.1.12. Промежуточная аттестация *по итогам учебного года* – это результат накопленных четвертных (полугодовых) оценок в течение учебного года, который определяется как среднее арифметическое с учётом математического округления.

3.1.13. Математическое округление при проведении промежуточной аттестации осуществляется по следующим правилам к выставлению отметок за промежуточную аттестацию:

Таблица 1

Средний балл накопленных текущих оценок и накопленных тематических оценок	Отметка за промежуточную аттестацию
2,00-2,49	2
2,50-3,49	3
3,50-4,49	4
4,50-5,00	5

3.1.14. Промежуточную аттестацию, как одну из процедур оценки предметных результатов освоения программы, осуществляют педагогические работники, реализующие рабочую программу учебного предмета или курса.

3.1.15. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора Школы.

3.1.16. Обучающиеся, пропустившие все учебные занятия в текущей учебной четверти (полугодии) или не выполнившие ни одного запланированного тематического контрольного мероприятия или имеющие количество отметок, ниже минимальной накопляемости - считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (полугодии). В электронный журнал успеваемости обучающихся им выставляется специальная отметка – «н/а» («не аттестован»).

3.1.17. В случае наличия у обучающихся неудовлетворительных оценок по учебным предметам или курсам в четверти (полугодии) классный руководитель направляет родителям (законным представителям) обучающихся уведомление по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению для ознакомления и План ликвидации пробелов. В электронном журнале в соответствии с Графиком ликвидации (Приложению № 5) учитель выставляет отметку за отработанную тему в ту же клеточку, в которой была выставлена неудовлетворительная отметка (вторая отметка в одну дату).

3.1.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неаттестация по одному или нескольким учебным предметам или курсам ООП признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

3.1.19. После ликвидации академической задолженности отметка «2» за промежуточную аттестацию (за четверть, полугодие, учебный год) исправляется на отметку, полученную в ходе процедуры ликвидации академической задолженности. Если неудовлетворительная оценка получена обучающимся 2, 3, 5 – 8, 10 классов за последний учебный период (4 четверть/2 полугодие), то ученик условно переводится в следующий класс с последующей ликвидацией академической задолженности в следующем учебном году. После ликвидации академической задолженности неудовлетворительная оценка в журнале прошлого года не исправляется. По итогам ликвидации обучающимся академической задолженности издается приказ по образовательной организации.

3.1.20. Отметки за промежуточную аттестацию в четверти (полугодии) могут быть изменены педагогическими работниками только при условии выставления в журнал успеваемости обучающихся отметок, полученных обучающимися по результатам выполнения пропущенных по уважительным причинам контрольных мероприятий практической части рабочих программ учебных предметов или курсов.

3.1.21. Для внесения в журнал успеваемости обучающихся изменений (исправлений) педагогический работник обращается к заместителю директора, курирующему ИСОУ «Виртуальная школа», и на основании заявления открывается доступ на предметную страницу ИСОУ «Виртуальная школа», где он выставляет исправленную отметку.

3.1.22. В личные дела обучающихся выставляются отметки по промежуточной аттестации за учебный год по всем учебным предметам и курсам учебного плана.

3.1.23. Родители (законные представители) обучающихся получают доступ к информации о результатах промежуточной аттестации через электронный дневник, связанный с электронным журналом успеваемости обучающихся, или посредством индивидуального обращения к педагогическому работнику, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации Школы. Выписка из журнала успеваемости обучающихся с результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.1.24. При пропуске обучающихся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе

отметка не выставляется.

3.1.25. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию по данному предмету. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в электронный классный журнал, и на их основании проводится аттестация учащегося.

3.1.26. В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

3.1.27. Промежуточная аттестация для обучающихся, находящихся на длительном лечении в БОК «Психоневрологическая больница», расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Новая, дом 42, проводится в обязательном порядке, на всех уровнях общего образования после освоения учебных программ соответствующего класса без аттестационных испытаний.

4. Особенности процедуры итоговой оценки

4.1.1. Итоговая оценка является частью внутренней системы оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ НОО, ООО, СОО.

4.1.2. Согласно пункту 19.42 ФОП НОО итоговая оценка представляет собой процедуру внутренней оценки освоения обучающимися образовательной программы.

4.1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.1.4. Таким образом, итоговая оценка выставляется в 4, 9 и 11 классах, то есть по завершении освоения образовательной программы соответствующего уровня образования.

4.1.5. Итоговая оценка, как одна из процедур оценки предметных результатов освоения программы, выставляется педагогическим работником.

4.1.6. Порядок выставления итоговой оценки в 9 и 11 классах регламентирован на федеральном уровне (Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов).

4.1.7. Выставление итоговой оценки на уровне начального общего образования определено в ФОП НОО: складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по учебному предмету.

4.1.8. Итоговая работа выполняется по всем предметам учебного плана в апреле-мае текущего учебного года (в рамках четвертой четверти) и является обязательной для выполнения всеми обучающимися 4 классов. Оценка за итоговую работу наряду с остальными тематическими оценками учитывается при проведении промежуточной аттестации за 4 четверть.

4.1.9. Итоговая оценка является процедурой внутренней оценки образовательной организации и складывается из результатов накопленной

оценки и итоговой работы по учебному предмету.

4.1.10. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании учебного предмета с учетом формируемых метапредметных действий.

4.1.11. Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое накопленных оценок за промежуточную аттестацию (четвертных оценок) и не может быть выставлена при невыполнении обучающимся итоговой работы.

4.1.12. Итоговая работа вносится педагогом в календарно-тематическое планирование по предмету. Итоговая работа может проводиться в форме диктанта, контрольной работы, тестирования, индивидуальной творческой работы, коллективного творческого дела, защиты исследовательской работы (проекта), урока-конференции, урока-концерта, сдачи контрольных нормативов (физическая культура) и т.д.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в обязательном порядке.

5.2. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

5.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Учащиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, проходят собеседование по данному предмету в дополнительные сроки, утвержденные директором Школы до конца учебного года.

5.5. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации учащегося и о дополнительных сроках прохождения собеседования.

5.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию Школы. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному

предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.10. Учащиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий и тематический контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать через дневники обучающихся класса (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего и тематического контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю

Школы.

6.5. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- знакомиться с критериями оценки.

6.6. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего и тематического контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидации обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

6.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

7. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования или экстерном.

7.1 Лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерном, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний гражданин подают заявление в Школу о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся в форме экстерна или семейного образования. При подаче заявления родителями (законными представителями) обучающегося обязательно присутствие самого обучающегося.

7.3. Промежуточная аттестация для данной категории обучающихся в Школе проводится очно.

7.4. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

7.5. Школа информирует управление образования о лицах, которые будут проходить промежуточную или государственную аттестацию экстерном.

7.6. Приказом по Школе обучающийся, получающий общее образование в форме экстерна или семейного образования, зачисляется для прохождения промежуточной аттестации в очной форме. По согласованию сторон (в случае необходимости) может быть определено место проведения промежуточной аттестации место нахождения экстерна.

7.7. Приказом по учреждению утверждается график проведения промежуточной аттестации и составы комиссий по предметам.

7.8. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана Школы. Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний учащегося, получающего общее образование в форме экстерна или семейного образования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС (ГОС).

7.9. Формы проведения аттестации утверждаются педагогическим советом Школы. Аттестационный материал рассматривается на заседании МО, утверждается директором и хранится вместе с протоколом аттестации и письменной работой учащегося. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол (Приложение № 7), где ставят подпись все члены аттестационной комиссии, указывается за какой период сдан программный материал или какие темы программного материала сданы. Письменная аттестационная работа оформляется на проштампованных листах. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям к оформлению письменных работ. Оценка за работу заверяется подписями всех членов комиссии. Аттестационные работы хранятся в Школе в течение 1 года, протоколы аттестации - в течение 5 лет.

7.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Заявление на проведение государственной итоговой аттестации подается в срок до 1 февраля (1 марта) текущего года.

7.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.12. По результатам аттестации решение о переводе в следующий класс, науровень обучения принимается педагогическим советом Школы.

7.13. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

7.14. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает получать образование в Школе.

7.15. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнего гражданина об отчислении из контингента обучающихся Школы в связи с выбором формы получения образования (семейное образования или самообразование) (форма заявления утверждена Правилами приема обучающихся в МБОУ СОШ №29);

- приказ об отчислении из контингента обучающихся школы;

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнего гражданина о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по предметам учебного плана Школы за _____класс или для прохождения государственной итоговой аттестации за уровень основного/среднего общего образования с указанием сроков и учебных предметов (форма заявления утверждена Правилами приема обучающихся в МБОУ СОШ №29);

- приказ о зачислении ФИО для проведения промежуточной аттестации/ участия в государственной итоговой аттестации экстерном; приказ о проведении промежуточной аттестации экстерном;

- протоколы с результатами промежуточной аттестации экстерна;

- справка о результатах очной промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования / самообразования экстерном;

- выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс / о завершении уровня общего образования по результатам промежуточной аттестации;

- приказ Школы о переводе экстерна в следующий класс.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.

9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

**Пример итогового протокола в 5 – 8 , 10 классах
по итогам проведения стартовой диагностики**
5 _____ класс

№ п/п	ФИО педагога ФИО обучающегося	Учебные предметы						Структура мотивации	Сформированность учебной деятельности	Вывод	Рекомендации	
		Русский язык	Литература	Математика	Технология					Физическая культура
		Сидорова М.И.	Сидорова М.И.	Коврова С.А.			Смирнова Н.В.	Гук В.С.	Петрова И.С	Петрова И.С	Петрова И.С	
1		+	+	+			+	+	-	+	Готов с рекомендациями	Занятия с педагогом-психологом
2		+	+	+			+	+	+	+	Готов	-
3		-	+	-			+	+	+	-	Готов с рекомендациями	Разработка индивидуального образовательного маршрута
...		+	+	+			+	+	+	+	Готов	-
...		-	-	+			+	+	+	+	Готов с рекомендациями	Подготовка к повторной диагностике по русскому языку, математике
25		-	-	-			-	-	-	-	Не готов	Разработка программы коррекционной работы/ направление на ПМПК
Итого по учебному предмету/ направлено стартовой диагностики (справились/ не справились)		22/3	21/4		

- **готовы** к обучению на уровне основного общего образования - _____- **готовы** к обучению на уровне основного общего образования с учетом выполнения рекомендаций - _____- **не готовы** к обучению на уровне основного общего образования - _____

Классный руководитель: _____ / Иванова М.С./

Педагог-психолог: _____ /Петрова И.С./



Приложение № 2

Формы текущего контроля

Уровень образования	Формы текущего контроля
Начальное общее образование	<p>русский язык: устный опрос, письменный опрос, диктант, грамматическое задание, практическая работа, работа в тетрадях на печатной основе, тест, сочинение, изложение, проекты, терминологический диктант;</p> <p>литературное чтение: выразительное чтение, пересказ, работа в тетрадях на печатной основе, тест, диалог/полилог, проекты, смысловое чтение, техника чтения;</p> <p>иностраный язык: устный опрос, диалог/полилог, чтение, словарный диктант, работа в тетрадях на печатной основе, перевод текста, тест;</p> <p>математика: устный опрос, устный счет, письменный опрос, практическая работа, решение задач, тест, работа в тетрадях на печатной основе, проекты;</p> <p>окружающий мир: устный опрос, письменный опрос, проекты, практическая работа, работа в тетрадях на печатной основе;</p> <p>изобразительное искусство: практическая работа, опрос, проект, устный ответ;</p> <p>музыка: устный опрос, письменный опрос, тест, проекты, вокально-хоровая работа;</p> <p>технология: практическая работа, работа в тетрадях на печатной основе, тест, устный ответ;</p> <p>физическая культура: устный опрос, выполнение упражнений, соревнование, участие в спортивных играх и др.</p>
Основное общее образование	<p>русский язык: диктант с грамматическим заданием, словарный диктант, устный ответ, осложненное списывание, тест, изложение, сочинение, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс;</p> <p>литература: Тест, чтение по ролям; сочинение, проект, письменное высказывание по литературной или нравственно-этической проблеме; анализ текста, терминологический диктант, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>иностраный язык: аудирование, письмо, тест, устный опрос, монологические и диалогические высказывания, различные виды чтения, пересказ, творческие задания (проекты), грамматический практикум, лексический практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>история: практическая работа по анализу текста, эссе, составление схем, таблиц, тест, исторический, хронологический диктант, работа с контурной картой, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p>

	<p>география: практическая работа, географический диктант, тест, составление и заполнение схем и таблиц, работа с текстом, работа с контурной картой, устный ответ, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>обществознание: практическая работа по анализу текста, устный ответ, тест, составление схем, таблиц, составление развернутого плана ответа, характеристика текста и его отдельных составляющих, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>математика: устный счет, практическая работа, математический диктант, тест, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>информатика: практическая работа (работа за компьютером), тест, устный ответ, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>биология: виртуальный практикум, биологический диктант, практическая (ознакомительная, обучающая) работа, лабораторная работа, решение задач, тест, устный ответ, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>химия: практическая (ознакомительная, обучающая) работа, лабораторная (ознакомительная, обучающая) работа, химический диктант, устный ответ, тест, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>физика: физический диктант, устный ответ, наблюдение (демонстрация), решение задач, тест, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения, устный ответ;</p> <p>основы духовно-нравственной культуры народов России: тест, опрос, творческая работа, практическая работа, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>изобразительное искусство: тест, творческая работа, конкурс рисунка, проект, викторина, практическая работа, устный ответ, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>музыка: анализ музыкальных произведений, тест, практическая работа, устный ответ, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>технология: тест, проект, практическая работа, устный ответ, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>физическая культура: практическая работа, тест, оценка техники двигательных действий; выполнение физических упражнений, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>основы безопасности жизнедеятельности: устный ответ, практическая работа, терминологический диктант, тест, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения.</p>
Среднее общее образование	<p>русский язык: диктант с грамматическим заданием, терминологический диктант, устный ответ, самостоятельная работа, тест, изложение, сочинение, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p>

<p>литература: тест, чтение по ролям; сочинение, проект, письменное высказывание по литературной или нравственно-этической проблеме; анализ текста, терминологический диктант, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>иностраный язык: аудирование, письмо, тест, устный опрос, монологические и диалогические высказывания, различные виды чтения, пересказ, творческие задания (проекты), грамматический практикум, лексический практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>история: самостоятельная работа, практическая работа по анализу текста, эссе, составление схем, таблиц, тест, исторический, хронологический диктант, работа с контурной картой, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>география: практическая работа, географический диктант, тест, составление и заполнение схем и таблиц, работа с текстом, работа с контурной картой, устный ответ, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>обществознание: практическая работа по анализу текста, устный ответ, тест, составление схем, таблиц, составление развернутого плана ответа, характеристика текста и его отдельных составляющих, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>математика: устный ответ, математический диктант, тест, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>информатика: практическая работа (работа за компьютером), тест, устный ответ, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>биология: биологический диктант, практическая (ознакомительная, обучающая) работа, тест, устный ответ, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>химия: практическая (ознакомительная, обучающая) работа, лабораторная (ознакомительная, обучающая) работа, химический диктант, устный ответ, тест, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>физика: физический диктант, устный ответ, наблюдение (демонстрация), тест, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>физическая культура: практическая работа, тест, оценка техники двигательных действий; выполнение физических упражнений, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения;</p> <p>основы безопасности жизнедеятельности: устный ответ, практическая работа, терминологический диктант, тест, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, конкурс, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения.</p>

Приложение № 3

Критерии оценки образовательных результатов обучающихся

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

1.1. Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.2. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.3. Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.4. Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- Знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2. Критерии выставления отметок за устные работы

- Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся: последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;

- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;

- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;

- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;

- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;

- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;

- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

2.1. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;

- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;

- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

2.2. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;

- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;

- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и

умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

2.3. Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

3. Критерии выставления отметок за письменные работы

3.1. Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

3.2. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

3.3. Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется. Если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

3.4. Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

4.1. Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для обучающихся IX-XI классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал

выводы из результатов опыта (наблюдения);

- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

4.2. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;

• выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;

- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

4.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;

• выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;

- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

4.4. Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

• Не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;

• Выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

• незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;

• незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;

• неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;

• некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);

• нарушением правил безопасности при выполнении работ;

• небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

• невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);

• недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;

- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.

Приложение №4

Формы тематического контроля

Уровень образования	Формы текущего контроля
Начальное общее образование	<p>русский язык: контрольная работа, письмо по памяти, контрольный тест, контрольное сочинение, контрольное изложение, проекты;</p> <p>литературное чтение: чтение наизусть, контрольная работа, литературный диктант, проекты;</p> <p>иностранный язык: чтение наизусть, контрольная работа, личное письмо/открытка, монолог, словарный ассоциативный ряд;</p> <p>математика: контрольная работа, контрольный тест, математический диктант, проекты;</p> <p>окружающий мир: контрольная работа, контрольный тест, проекты; лабораторная работа;</p> <p>изобразительное искусство: проект, выставка;</p> <p>музыка: контрольный тест, проект, концерт, музыкальная викторина, музыкальный дневник, творческая работа;</p> <p>технология: проект, выставка, конкурс, терминологический диктант, творческая работа;</p> <p>физическая культура: выполнение нормативных показателей и др.</p>
Основное общее образование	<p>русский язык: контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием, стандартизированная контрольная работа в форме ОГЭ, контрольный тест, контрольное изложение, контрольное сочинение, комплексная работа, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, проект;</p> <p>литература: чтение наизусть стихотворения или отрывка из прозаического произведения; техника чтения, контрольное сочинение, проект, контрольная работа, комплексный анализ текста, зачет, контрольные работы, проект;</p> <p>иностранный язык: контроль аудирования, контроль письма, контроль говорения, контроль чтения, стандартизированная контрольная работа, контрольный тест, творческие задания (проекты);</p> <p>история: контрольная работа, зачёт, проект, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ОГЭ;</p> <p>география: контрольная работа, проект, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ОГЭ;</p> <p>обществознание: контрольная работа, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ОГЭ;</p> <p>математика: контрольная работа, зачёт, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ОГЭ;</p> <p>информатика: зачет, контрольная работа, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ОГЭ, проект;</p> <p>биология: контрольная работа, практическая работа, зачёт, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ОГЭ, проект;</p>

	<p>химия: контрольная работа, практическая работа, зачёт, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ОГЭ, проект;</p> <p>физика: контрольная работа, лабораторная работа, зачёт, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ОГЭ, проект;</p> <p>основы духовно-нравственной культуры народов России: контрольная работа, проект;</p> <p>изобразительное искусство: контрольная работа, проект, викторина;</p> <p>музыка: музыкальная викторина, контрольная работа;</p> <p>технология: контрольная работа, проект;</p> <p>физическая культура: контрольная работа, выполнение нормативов по физической культуре;</p> <p>основы безопасности жизнедеятельности: контрольная работа, контрольный тест, контрольные, практические, ситуационные задачи.</p>
Среднее общее образование	<p>русский язык: контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием, стандартизированная контрольная работа в форме ЕГЭ, контрольный тест, контрольное изложение, контрольное сочинение, комплексная работа, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, проект;</p> <p>литература: чтение наизусть стихотворения или отрывка из прозаического произведения; техника чтения, контрольное сочинение, проект, контрольная работа, комплексный анализ текста, зачет, контрольные работы, проект, стандартизированная контрольная работа в форме ЕГЭ;</p> <p>иностраный язык: контроль аудирования, контроль письма, контроль говорения, контроль чтения, стандартизированная контрольная работа, контрольный тест, творческие задания (проекты), стандартизированная контрольная работа в форме ЕГЭ;</p> <p>история: контрольная работа, зачёт, проект, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ЕГЭ;</p> <p>география: контрольная работа, проект, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ЕГЭ;</p> <p>обществознание: контрольная работа, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ЕГЭ;</p> <p>математика: контрольная работа, зачёт, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ЕГЭ;</p> <p>информатика: зачет, контрольная работа, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ЕГЭ, проект;</p> <p>биология: контрольная работа, практическая работа, зачёт, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ЕГЭ, проект;</p> <p>химия: контрольная работа, практическая работа, зачёт, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ЕГЭ, проект;</p> <p>физика: контрольная работа, лабораторная работа, зачёт, стандартизированная контрольная работа в формате ВПР, ЕГЭ, проект;</p> <p>физическая культура: контрольная работа, выполнение нормативов по физической культуре;</p> <p>основы безопасности жизнедеятельности: контрольная работа, контрольный тест, контрольные, практические, ситуационные задачи.</p>

Приложение №5

Согласовано
Родители (законные представители) обучающегося
_____/_____
Подпись ФИО

Согласовано
Классный руководитель
_____/_____
Подпись ФИО

График ликвидации задолженности по выполнению образовательной программы за ____ четверть 202_ - 202_ учебного года
_____, обучающегося _____ класса

Фамилия Имя

МБОУ СОШ №29

ФИ обучающегося	Предмет	Дата контрольной работы (запланированная / написанная)	Дата отработки контрольной работы / кабинет	ФИО учителя	Полученная оценка	Подпись учителя
<i>Иванов Иван</i>	<i>Русский язык</i>	<i>15.09.2023</i>	<i>01.10.2023 / 106</i>	<i>Борисаева Т.Н.</i>	<i>3 (удовл.)</i>	
			/			
			/			
			/			

Приложение №6

УВЕДОМЛЕНИЕ

Руководство МБОУ СОШ № 29 г. Белгорода уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____, ученик (ца) класса, имеет неудовлетворительную оценку по итогам

_____ (указывается учебный период)
по _____ (указывается учебный предмет или предметы)

Сроки и формы осуществления педагогом повторного контроля указаны в плане ликвидации пробелов в знаниях.

Директор МБОУ СОШ № 29 _____ (подпись) (ФИО)

Классный руководитель _____ (подпись) (ФИО)

Учитель _____ (подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____ (подпись) (ФИО родителей (законных представителей))

Дата _____

Приложение №7

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации

за курс _____ класса по _____ в _____
_____ классе муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29» г.Белгорода им. Д.Б. Мурачева

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии

Фамилия, имя, отчество учителя

Фамилия, имя, отчество ассистента

Фамилия, имя, отчество ассистента

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации
по _____ вскрыт в _____ часов _____ минут
В нём оказался необходимый для проведения промежуточной аттестации материал.
В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней _____ чел.,
отсутствовали _____ человек: _____

(фамилия, имя не явившихся)

Начало в _____ час _____ мин Окончание _____ час _____ мин

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер темы, билета, сочинения, вариант и др.	Оценка

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20__ год

Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 20__ год

Председатель комиссии _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Ассистенты _____ / _____ /

_____ / _____ /